

Základní škola Fryčovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to Vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, ve znění Vyhlášky č. 116/2011 Sb., Vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, ve znění Vyhlášky č. 147/2011 Sb., a rozpracovává je na podmínky školy.

OSNOVA:

I. Práva a povinnosti zákonných zástupců

II. Práva a povinnosti žáků

III. Práva a povinnosti zaměstnanců

školy IV. Provoz a režim školy

1. Ochrana zdraví a bezpečnosti
2. Omlouvání žáků a uvolňování žáků z výuky
3. Ochrana před sociálně-patologickými jevy
4. Psychohygiena

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

VI. Spolupráce se speciálními zařízeními, institucemi, rodiči

VIII. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2 – Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných Příloha č. 3 – Výchovná opatření

Příloha č. 4 - Upřesnění pojmů: návykové látky, šikana, krádež.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídních učitelů. Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách školy a na jejích internetových stránkách.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídních učitelů. Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách školy a na jejich internetových stránkách. Vzdělávání je veřejnou službou (§ 2 odst. 3 školského zákona).

Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného státu EU ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

Součástí školního řádu jsou i: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha 1), Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných (příloha 2) a Výchovná opatření (příloha 3).

I. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Volit a být volen do školské rady.
- Prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení ředitele školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- Být včas informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Být podle aktuální situace včas informován o volnu vyhlášeném ředitelem školy a o dalších akcích školy nejméně 2 dny předem.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného výchovně-vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz bod IV. Provoz a režim školy)
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a změny v těchto údajích, tyto informace jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí Zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních dat.
- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami uvedenými v bodu IV. Provoz a režim školy.
- Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě.

II. Práva a povinnosti žáků

- Být informován o dění ve škole.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Vyjadřovat své názory a připomínky v rámci slušného chování.

- Požádat o pomoc pedagogického pracovníka (např. vysvětlení učiva), výchovného poradce (např. s volbou povolání, s řešením osobních problémů), metodika prevence (např. šikana, návykové látky); ke stejnému účelu slouží i schránky důvěry.
- Na ochranu před různými formami násilí.
- Na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého výchovně-vzdělávacího procesu.
- Řádně docházet do školy a vzdělávat se. Domácí úkoly jsou brány jako součást přípravy na výuku.
- Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným chováním jeho průběh.
- Dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti (blíže viz bod č. IV.), s nimiž byli seznámeni.
- Dodržovat osobní hygienu, čistotu.
- Chovat se slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům a jiným osobám v budově školy.
- Respektovat pokyny pracovníků školy.
- Zdržovat se projevů násilí a nepřátelství vůči svým spolužákům.

III. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- Všichni pracovníci působí na žáky jednotným způsobem, žáka považují za svého partnera, kterému jsou nápomocni dle svých možností. Od žáků vyžadují správné jednání. Nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu s vyššími normami (zákony, Charta dětských práv, Všeobecná deklarace lidských práv).
- Žákům nesmějí sdělovat důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy. Důvěrné jsou také výsledky uzavřených jednání a porad.
- Každý zaměstnanec je povinen komunikovat s rodiči nejen při třídních schůzkách, ale pokud to situace vyžaduje, i mimo ně.
- Zaměstnanec má právo na další vzdělávání a současně je povinen sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy.
- Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjištěné závady a nedostatky hlásí vedení školy. V rámci svých schopností a možností se snaží zabránit vzniku škody.
- Každý zaměstnanec sleduje zdravotní stav žáků. Při úrazu poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření. Dbá na vzájemné respektování lidí různých národností, náboženství a kultur.
- Zaměstnanec školy nesmí ve škole a na akcích školy užívat, přenášet nebo nabízet návykové látky. Zjistí-li, že některý ze žáků nebo zaměstnanců školy užívá, přenáší nebo nabízí návykové látky, je povinen neprodleně toto oznámit vedení školy nebo protidrogovému koordinátorovi.
- Zaměstnanci školy nesmějí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmějí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Výjimku z výše uvedeného povoluje pouze vedení školy.
- Zaměstnanci školy, žáci a rodiče jsou si navzájem partnery a kolegy, nikoliv soupeři.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního

poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

IV. Provoz a režim školy

1. Ochrana zdraví a bezpečnosti

- Školní budova se otevírá v 7:00 hodin, za nepříznivého počasí v 6:45 hodin. Do tříd žáci odchází v 7:15 hodin, v případě posunutého vyučování přicházejí nejdříve 20 minut před zahájením výuky.
- Žáci při příchodu do školy vstupují do prostoru šaten, v 7:15 hodin odcházejí do třídy.

V případě ztráty nebo poškození klíče šatní skříně bude za úplaty předán žákovi v nejbližším možném termínu klíč nový.

- Žáci docházejí do školy včas. Školní budova se uzavírá v 7:25 hodin. Opakované pozdní příchody budou řešeny kázeňským opatřením.
- Děti docházející do školní družiny přebírá vychovatelka ve školní šatně v době od 6:00 hodin do 6:30 hodin, od 6:30 hodin je rodič povinen předat dítě vychovatelce v I. oddělení ŠD.
- Do školní budovy vstupují žáci ve vhodné venkovní obuvi (zákaz vstupu na kolečkových bruslích a podobně).
- Z důvodu zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat. S ohledem na bezpečnost žáků škola vyžaduje přezůvky, které splňují podmínky BOZ.
- Před zahájením odpoledního vyučování setrvávají v šatně nebo na předem smluveném místě. Po skončení vyučování pak bez zbytečných prodlev opustí školní budovu. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd společně s učitelem.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu, pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně zákonné zástupce (prostřednictvím žákovské knížky).
- Začátek vyučování oznamuje zvonění v 7:30 hodin.
- Zahájení a ukončení každé vyučovací hodiny je oznámeno zvoněním.
- Žáci jsou připraveni na příslušnou hodinu, vhodně oblečení a přezuti, setrvávají v lavicích (pokud není stanoveno jinak).
- Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut, oznámí tuto skutečnost vedení školy.
- V průběhu vyučovacího dne je zajištěn v prostoru šaten, jídelny a v jednotlivých podlažích dohled.
- Žáci se o přestávkách mohou volně pohybovat po chodbách, v přízemí pouze žáci I. a II. třídy (pokud nestanoví dohled jinak); chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- Vstup do prostoru šaten v době 7:30 hodin až 11:05 hodin pouze se souhlasem učitele.
- Během velké přestávky mohou žáci za vhodných klimatických podmínek využít pobyt na školním hřišti (venkovní zadní prostory školy + víceúčelové hřiště). I zde je zajištěn dohled. Žáci vstupují do venkovních prostor vhodně obuti (nutné přezutí v šatnách) a oblečení. Pobyt ve venkovních prostorách je ukončen přípravným zvoněním. O možnosti pobytu venku jsou informováni pedagogickými pracovníky.
- Žákům je zakázáno opouštět školu bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele.
- Z důvodu ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.

- Při vstupu do místnosti pozdraví, slušně oslovují kamarády, nejlépe křestním jménem.
- Do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou (cennosti a vyšší finanční částky). Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost.
- Žáci, kteří se do školy dopravují na jízdním kole, si ho mohou odložit v kolárně školy. Kolo musí být řádně uzamčené (zabezpečené proti krádeži).
- V průběhu vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, mají je uložené na bezpečném místě tak, aby nenarušovaly výuku, pokud není učitelem stanoveno jinak.
- Do školy nesmějí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo jsou jinak zdravotně či hygienicky nevhodné. Žáci mají zakázáno nosit piercing, který ohrožuje bezpečnost a zdraví žáka.
- V budově školy a na školních akcích je zakázáno konzumovat energetické nápoje a potravinové doplňky typu Red Bull, Monster energy, Big shock, nealkoholická piva a podobně.
- Do tělocvičny, odborných pracoven a na školní pozemek vstupují žáci pouze v doprovodu učitele. Bezpečnost v odborných pracovnách je zajištěna ustanoveními v příslušných řádech odborných pracoven a tělocvičny, se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině.
- Přejít do učebny, kde probíhá jejich následující hodina, je organizován 3 minuty před jejím zahájením, pokud není vyučujícím stanoveno jinak.
- Při přecházení na místa vyučování nebo akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Vyžaduje-li vyučovací předmět speciální oblečení, nosí ho žáci s sebou nebo si ho mohou uschovat v určené šatně.
- Třídní učitel/ka si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly (např. otevíráním a uzamykáním šatny, přenosem třídní knihy aj.). Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.
- Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Žáci mají zákaz manipulace s okny a žaluziemi bez přítomnosti učitele.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vyučovací proces, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled.
- Při porušení školního řádu bude následovat výchovné opatření (blíže viz Příloha č. 3 – Výchovná opatření).
- Pro zvýšení motivace žáků je využíváno systému pochval (blíže viz Příloha č. 3 – Výchovná opatření).

2. Omlouvání žáků a uvolňování žáků z výuky

- Zákonný zástupce je povinen do tří kalendářních dnů omluvit nepřítomnost žáka. Neprodleně po návratu žáka do školy musí následovat písemná omluva v žákovské knížce.
- Škola má právo vyžádat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu zdravotních obtíží či nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci.
- V průběhu vyučování může učitel žáka uvolnit pouze na základě písemného vyjádření zákonného zástupce.
- Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může žáka na 2 dny omluvit třídní učitel/ka, na více dnů ředitelka školy.

- Lékařské potvrzení o omezeních v tělesné výchově a pracovní výchově z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 30. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost; v případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Ředitelka školy může se souhlasem zákonného zástupce na první nebo poslední vyučovací hodinu uvolnit žáka bez náhrady.

3. Ochrana před sociálně-patologickými jevy

- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled, a současně třídnímu učiteli/učitelce. Žák nesmí zcizovat věci druhých (blíže viz Příloha č. 4).
- Žáci mají přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví.
- Šikanování je chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Toto chování je v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázáno (blíže viz Příloha č. 4).
- Žákům je zakázáno bez souhlasu zaměstnance školy pořizovat fotografický či jiný záznam během vyučování, ve školní budově a na akcích školy.
- Zakazuje se kouřit v zařízení nezařazeném do rejstříku škol a školských zařízení, kde je uskutečňováno vzdělávání a mimoškolní výchova.
- Všem osobám je ve vnitřních a vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi (blíže viz Příloha č. 4).
- Škola vytváří podmínky pro ochranu před projevy rasismu, diskriminace, nepřátelství a násilí. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně-patologického jevu postupují dle vnitřních strategických dokumentů. V případě projevů sociálně-patologických jevů škola:
 - použije výchovná opatření (viz Příloha č. 3)
 - postupuje dle strategie proti šikaně
 - spolupracuje s dalšími organizacemi (viz bod č. VI.)

4. Psychohygienu

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků zohledňující věkové a vývojové zvláštnosti dětí, uplatňuje zásady pedagogického taktu a používá pozitivní motivaci.
- Žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci.
- V průběhu vyučovacích hodin jsou zařazovány relaxační prvky a odpočinkové činnosti v závislosti na individuálních potřebách žáků.
- Žákům je zajištěn pitný režim a možnost stravování ve školní jídelně.
- Větrání, vhodné osvětlení a zdravé sezení žáků usměrňuje dle aktuálních podmínek vyučující.
- Škola vytváří podmínky pro rozvoj zdravého klimatu třídy a školy; zaměřuje se na ochranu před sociálně-patologickými jevy.
- Při sestavování rozvrhu je zohledněna náročnost jednotlivých předmětů s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

Organizace výuky a přestávek

1. hodina 7:30 - 8:15
2. hodina 8:25 - 9:10
3. hodina 9:25 - 10:10
4. hodina 10:20 - 11:05
5. hodina 11:15 - 12:00
6. hodina 12:10 - 12:55
7. hodina 13:05 - 13:50
8. hodina 14:00 - 14:45

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- Šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele. Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.
- Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učiteli.
- Nalezené věci žáci odevzdávají na sekretariátu školy.
- Při ztrátě žákovské knížky žák zaplatí za novou žákovskou knížku finanční částku. Nová žákovská knížka se označí pořadím a datem jejího vydání s podpisem zákonných zástupců.
- Žák uhradí plnou výši ceny učebnice při její ztrátě nebo jejím svévolným totálním poškozením.

V. Spolupráce se speciálními zařízeními, institucemi, rodiči

- škola spolupracuje s:
 - rodiči, zákonnými zástupci
 - Uníí rodičů, sdružením při ZŠ Fryčovice
 - pedagogicko-psychologickou poradnou
 - speciálním pedagogickým centrem
 - mateřskou školou
 - Policií ČR
 - oddělením sociálně-právní ochrany dětí
 - lékaři, pediatry, psychiatry
 - jinými školami a dalšími organizacemi (např. primární prevence, prevence sociálně patologických jevů aj.).

Se školním řádem a jeho přílohami byli zaměstnanci seznámeni dne 28. 8. 2019
Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu dne 2.9. 2019
Školní řád a jeho přílohy schválila školská rada dne 29. 8. 2019
Účinnost dokumentu od 2. 9. 2019

Ve Fryčovicích dne 28. 8. 2019

ředitelka školy