**Školní družina při Základní škole ve Fryčovicích**

**Fryčovice 628, 73945**

**Vnitřní organizační normy a směrnice**

**Vnitřní řád školní družiny**

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2005 Sb.( školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb.( o zájmovém vzdělávání).

**PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

**Co mohu**

**.** zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru

**.** říci vhodným způsobem vychovatelce své přání

**.** nevím-li si rady, nebo když mám problém požádat vychovatelku o pomoc

**Co bych měl**

**.** při vstupu do místnosti pozdravit

**.** v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování

**.** slušně oslovovat své kamarády – nejlépe křestním jménem

**Co musím**

**.** vždy poslouchat pokyny vychovatelky ( popř. jiné pedagogické pracovníky a zaměstnance

školy)

**.** při pohybu v prostorách školy i při činnostech družiny, které probíhají mimo budovu

školy dbát na svou bezpečnost

**.** každé i malé zranění oznámit vychovatelce ( popř. zaměstnancům školy)

**Co nesmím**

**.** odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky

**.** abych se nezranil(a) běhat po chodbách, schodech i učebnách

**.** házet hračkami i jinými předměty

**.** ničit svévolně hračky nebo zařízení školní družiny

**.** otvírat bez pokynu vychovatelky okna

**.** přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády

**.** slovně ani tělesně nenapadat své kamarády

**.** přinášet nebezpečné a návykové látky

. bez vědomí vychovatelky používat mobilní telefony a jiné elektronické přístroje

. nahrávat, fotit cokoli, pokud o to nejsem pedagogickým pracovníkem výslovně požádán

. přinášet cennosti či větší obnos peněz

**Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

**.** seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a Směrnicí ŠD

**.** nepřítomnost dítěte omlouvat pouze písemně nebo telefonicky

**. písemně** (v nejnutnějším případě telefonicky formou SMS) sdělit požadavek k odchodu dítěte v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce

**.písemně** (v nejnutnějším případě telefonicky formou SMS) sdělit, pokud si dítě vyzvedne z družiny jiná osoba než je uvedená na přihlášce

**.** sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně

trvalý zdravotní stav

**.** na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy dítěte v kolektivu

**.** v rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek za ŠD

**.** zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého

dítěte

**.** zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelkou školy a vychovatelkou školní

družinu a sledovat činnost svého dítěte

**.** zákonný zástupce má právo prostřednictvím školské rady sdělit své připomínky a podněty k

činnosti družiny

**Každé dítě má zavedený deníček, který slouží k vzájemné informovanosti mezi rodiči a vychovatelkou.**

**Aktuální zprávy pro rodiče jsou zveřejňovány na nástěnce u vchodu do školní družiny.**

**Vychovatelka školní družiny nezodpovídá za bezpečnost dítěte v případě jeho samovolného odchodu bez omluvení !!**

**Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost dětí a předcházet úrazům je potřebné, aby děti respektovaly stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.**

**Zvláště hrubé, úmyslné slovní a fyzické útoky dítěte se považují za závažný přestupek. Budou přijata odpovídající výchovná opatření.**

**Provoz a vnitřní režim ŠD**

**A Činnost družiny**

1. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
2. Provoz ŠD je zajištěn PO - PÁ od 6. 00 – 7. 15 , 11. 05 – 16. 00 hod.
3. Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla ředitelka ZŠ ve Fryčovicích po projednání s Radou obce Fryčovice ze dne

21. 9. 2015 o přerušení školní družiny v době hlavních a vedlejších prázdnin.

1. Ke svým činnostem využívá školní družina vlastní učebny a další vybavení školy včetně sociálního zařízení.
2. Pitný režim je zajištěn
3. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
4. Činnost ŠD probíhá pravidelnou výchovou, vzdělávací a zájmovou činností. Z důvodu nenarušování činnosti v odděleních by bylo vhodné žáky nevyzvedávat mezi

13.00 – 14.00 hod. Mimo uvedenou dobu nelze zaručit přítomnost žáků družiny ve škole (vycházka, tělocvična, atd.).

1. Je stanovená předepsaná dokumentace : TK, přihláška do ŠD, evidence docházky

**B Účastníci činnosti ŠD**

1. Činnost ŠD je určená žákům školy.
2. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Přihláška do ŠD má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.

Předáním přihlášky vychovatelce je návštěva ŠD povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka odhlásit pouze písemnou formou.

1. Na základě zákona č.561/2004 Sb.,§ 31 odst.1., je možné žáka ze školní družiny vyloučit. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
2. K obědu žáky po čtvrté vyučovací hodině přebírá vychovatelka. Ostatní žáci dochází do ŠD samostatně.

**C Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

1. Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem

v učebně i ke hrám v okolí školy.

2. S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně s vědomím, že za jejich svévolné zničení

nebo poškození může být od rodičů vyžadována finanční náhrada.

Ve Fryčovicích 1. 9. 2020 Mgr. Alexandra Filarová, řed. školy

Zuzana Jagrová, vych. ŠD

Základní škola Fryčovice, okres Frýdek – Místek

příspěvková organizace

**Směrnice o úplatě za školní služby ve školském zařízení – školní družině**

Základní škola Fryčovice vydává dne 1. 9. 2016, podle ustanovení §123 zákona č. 561/2004

Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání směrnici o

úplatě za poskytované školské služby.

**Článek I**

**Úvodní ustanovení**

(1)Účelem této směrniceje stanovit výši a způsob úhrady úplaty za poskytované školské

služby ve školní družině Základní školy Fryčovice.

(2) Úplatu za poskytované školské služby ve školském zařízení ( dále jen ,,úplata“) tvoří

základní částka stanovená při přijetí žáka do ŠD k 1. září příslušného kalendářního

roku.

(3) Do školského zařízení budou přednostně přijímáni žáci 1. stupně ZŠ ( přednost mají

žáci 1. - 3. ročníku), žáci 2. stupně v případě nenaplněnosti stavu.

**Článek II**

**Plátci příspěvku**

(1) Zákonní zástupci žáka ( dále jen ,,plátci“) jsou povinni platit Základní škole Fryčovice

úplatu za školské služby.

**Článek III**

**Výše úplaty**

(1) Plátce je povinen zaplatit úhradu za každého zapsaného žáka v této výši:

Docházka 3 - 5 dnů v týdnu 200,- Kč měsíčně

Docházka 1 - 2 dny v týdnu 120Kč měsíčně

Ranní družina 100,- Kč měsíčně

,, Hodinové“ čekání na zájmové útvary 20,-Kč/ den , 40,-Kč/ 2 dny v týdnu….

- platba dle ustanovení

Úhrada se vždy platí najednou za dané období.

**Článek IV**

**Splatnost příspěvku**

(1) Úplata za jednotlivá období je splatná k 20. září ( září – prosinec) a k 20. lednu

( leden – červen).

Ve výjimečných případech je možno dohodnout platbu jinak ( měsíčně apod.). Úplata

se provádí pověřenému zástupci organizace, kterým je vychovatelka školní družiny.

**Článek V**

**Sankce**

(1) V případě nezaplacení úplaty, což je považováno za narušení provozu školní družiny,

bude ukončena docházka dítěte do školského zařízení.

**Článek VI**

**Osvobození od úplaty**

(1) K osvobození od úplaty lze přistoupit, pokud příjem rodiny plátce nedosahuje 1,25

násobku životního minima. Podkladem pro osvobození od placení úplaty je žádost

zákonného zástupce žáka a potvrzení příjmu za rozhodné období řádně potvrzené

příslušným orgánem státní sociální podpory nebo sociální péče podaná řediteli

Základní školy Fryčovice do 15. dne daného kalendářního měsíce, kdy plátce začne

uplatňovat žádost o osvobození od úplaty.

**Článek VII**

**Účinnost**

(1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Ve Fryčovicích 1. 9. 2020 Mgr. Alexandra Filarová

řed. školy