



Vnitřní organizační normy a Směrnice Vnitřní řád školní družiny



Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2005 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání).



PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák má právo zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou
- hru, říci vhodným způsobem vychovatelce své přání.
- Neví-li si rady, nebo když mám problém, požádat vychovatelku o pomoc.
- V jídelně dodržuje zásady slušného chování a stolování.
- Slušně oslovovat své kamarády – nejlépe křestním jménem.
- Vždy poslouchá pokyny vychovatelky (popř. jiné pedagogické pracovníky a zaměstnance
- školy).
- Při pohybu v prostorách školy i při činnostech družiny, které probíhají mimo budovu
- školy dbá na svou bezpečnost.
- Každé i malé zranění vždy oznámí vychovatelce (popř. zaměstnancům školy). Žák nesmí odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky, aby se nezranil(a),
- běhat po chodbách, schodech i učebnách.
- Nesmí ničit svévolně hračky nebo zařízení školní družiny, otvírat bez pokynu vychovatelky
- okna, přinášet předměty, kterými bych mohl/a zranit sebe nebo své kamarády.
- Slovně ani tělesně nenapadá své kamarády. Nepřináší nebezpečné a návykové látky.
- Bez vědomí vychovatelky nesmí používat mobilní telefony, chytré hodinky a jiné
- elektronické přístroje, nesmí nahrávat, fotit cokoli, pokud o to není pedagogickým
- pracovníkem výslovně požádán.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

- Seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a Směrnicí ŠD.
- Nepřítomnost dítěte omlouvat pouze písemně.
- Písemně sdělit požadavek k odchodu dítěte v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce.
- Písemně sdělit, pokud si dítě vyzvedne z družiny jiná osoba než je uvedená na přihlášce.
- Sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně
- trvalý zdravotní stav.
- Na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy dítěte v kolektivu.



- Zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého
- dítěte, má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy a vychovatelkou školní
- družinu a sledovat činnost svého dítěte.
- Zákonný zástupce má právo prostřednictvím školské rady sdělit své připomínky a podněty k
- činnosti družiny.
- Zákonný zástupce žáka je povinen zaplatit úplatu za školní družinu. Zřizovatel stanovil úplatu
- ve 2 splátkách.

Každé dítě má zavedený deníček, který slouží k vzájemné informovanosti mezi rodiči a vychovatelkou.

Aktuální zprávy pro rodiče jsou zveřejňovány na nástěnce u vchodu do školní družiny.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost dětí a předcházet úrazům je nutné, aby děti respektovaly stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

Zvláště hrubé, úmyslné slovní a fyzické útoky dítěte se považují za závažný přestupek. Budou přijata odpovídající výchovná opatření, která budou projednána se zákonným zástupcem žáka.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

Činnost družiny

1. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
2. Provoz ŠD je zajištěn PO - PÁ od 6. 00 – 7. 15, 11. 05 – 16. 00 hod.
3. Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, projednala Rada obce ve Fryčovicích dne 21. 9. 2015 přerušení školní družiny v době hlavních a vedlejších prázdnin.
4. Ke svým činnostem využívá školní družina vlastní učebny a další vybavení školy včetně sociálního zařízení.
5. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
6. V době od 13.00 hod. do 14.00 hod. probíhá společná organizovaná činnost i mimo prostředí ŠD.
7. Žáci 1. a 2. třídy odchází do školní jídelny společně s vychovatelkou. Žáci 3., 4. a 5. třídy, jsou do ŠJ pedagogickým pracovníkem, který je následně odvádí do školní družiny.
8. Je stanovená předepsaná dokumentace: TK, přihláška do ŠD, evidence docházky



Účastníci činnosti ŠD

1. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy, v případě nenaplněné kapacity může být účastníkem i žák 2. stupně základní školy.
2. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Přihláška do ŠD má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním přihlášky vychovatelce je návštěva ŠD povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka odhlásit pouze písemnou formou.
3. Na základě zákona č.561/2004 Sb., § 31 odst.1., je možné žáka ze školní družiny vyloučit. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků. Vše musí být projednáno se zákonným zástupcem žáka.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebně i ke hrám v okolí školy.
2. S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně s vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována finanční náhrada.

Ve Fryčovicích 1. 9. 2025

Mgr. Jiří Šmahlík,
ředitel školy

Zuzana Jagrová
vedoucí ŠD