

Základní škola Fryčovice, okres Frýdek - Místek, příspěvková organizace, se sídlem: Fryčovice 628, 739 45	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Spisový / skartační znak	A.1. S 10
Vypracovala:	Petra Janšová, vedoucí ŠJ
Vydal:	Mgr. Jiří Šmahlík, ředitel školy
Na pedagogické radě projednáno dne:	21.1.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.2.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.2.2025

1. Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.

2.Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- po dohodě odebrání dietní stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strávníky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na děti

3. Řešení nouzových a havarijních situací

- konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy
- podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno
- strážníci a zákonní zástupci strážníků budou o této situaci s předstihem informováni

4. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním „Vnitřního řádu školní jídelny“, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

6. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu, strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců

7. Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a podílejí se na uklízení po sobě zanechanou nečistotu

8. Rozsah služeb školního stravování

- Stravování je zajišťováno pro žáky školy, zaměstnance školy a cizí strávníky.
- Výdej obědů do jídlonosičů pro cizí strávníky je od 10.00 hod. do 10.30 hod.
- Výdej obědů pro zaměstnanci školní družiny je od 10.45 hod. do 11.00 hod.
- Výdej obědů školním strávníkům je od 11.10 hod. do 11.30 hod. a od 12.00 hod. do 12.30 hod. a od 13.00 hod. do 13.20 hod.
- Pro žáky i zaměstnance školy je nepřípustné odnášení dotovaných obědů ze školní jídelny, stravují se výhradně v prostorách ŠJ.
- Strávníci, kteří si odnášejí obědy v jídlonosičích jsou vývěskou upozorněni, že jídlo je určeno k přímé spotřebě, nejpozději do 14 hodin.
- Rodičům a cizím osobám, kteří si jdou vyzvednout oběd do jídlonosičů je vstup povolen jen v návlecích, které jsou v chodbičce u venkovních dveří do ŠJ. Výdejní doba je od 11.30 hod. do 12.00 hod. a od 12.30 hod. do 13.00 hod.
- Rodiče a příbuzní, kteří čekají na své děti, až poobědvají, musí být mimo prostory školní jídelny.
- Během výdeje obědů je žákům, kteří nemají zakoupenou stravu a dalším osobám, které se zde nestravují (výjimku tvoří dozírající pracovníci), vstup do jídelny zakázán.
- Strávník má zakoupený čip s evidenčním číslem.
- Jídlo je vydáváno jen na základě zaplaceného a přihlášeného obědů. Strávníci přikládají čip ke čtečce, která kontroluje odhlášky a změny obědů.
- Strávník má možnost si přidat polévku, přílohu a omáčku, nápoj, salát, ovoce, mimo masa a hotových desertů (jogurt apod.)
- Placení stravného je v hotovosti, vždy první dva pracovní dny v měsíci od 6.00 hod. do 14.00 hod. v kanceláři vedoucí školní jídelny, vstup pouze zadním vchodem.
- V případě že oběd nebude v termínu zaplacen, není jídelna povinna stravu poskytnout.
- Vyúčtování se provádí při každém prodeji stravného v hotovosti na další měsíc. Přepjatky za odhlášené dny jsou odečteny ze zálohy na další měsíc.
- Školní jídelna nabízí možnost platby i bezhotovostně formou inkasa.
- Rodiče, kteří chtějí využívat tuto formu placení, si musí vypsát potvrzení k povolení inkasa. Po odevzdání potvrzení bude platba za stravování odečtena 1.-4. pracovní den v následujícím měsíci. Kdo neodevzdá potvrzení do 15. dne v měsíci předem, musí obědy na následující měsíc zaplatit v hotovosti.

- Přihlásit ke stravování se může každý žák školy u vedoucí školní jídelny, po vyplnění a odevzdání přihlášky ke školnímu stravování. Tato přihláška musí být, i když žák odebere pouze jeden oběd ve školním roce.
- Strávník se musí přihlásit k obědu předem, nejpozději do 12.00 hod. předchozího dne a musí mít zakoupený čip ke stravování.

➤ **Odhlásování obědů:**

přes email zsfrycovice-jidelna@seznam.cz nejpozději do 6.00 hod, nebo telefonicky na č. 558668090, den předem nejpozději do 14.00 hodin, přes e-stravování na stránkách školy nejpozději do 12.00 hod den předem.

Výběr ze dvou druhů jídel nabízí školní jídelna každé úterý, středu a čtvrtek. Změnu musí strávník učinit nejpozději do 12.00 hod na stránkách školy přes e-stravování.

Při ztrátě čipů je strávník povinen zakoupit si čip nový.

➤ **Odhlásování obědů v měsíci červnu:**

Poslední dva vyučovací dny již nelze obědy odhlásit, musí se to učinit předem. Je to z důvodu vyúčtování stravného.

Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají, náhrada se za ně neposkytuje.

Odhlášky pro žáky v době mimořádných prázdnin (ředitelské volno) se provádějí automaticky.

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, se řadí strávníci do tří skupin s rozdílnými finančními limity a výživovými normami.

I.skupina 7-10 let 1.- 4. třída 36 Kč

II.skupina 11-14 let 5.- 8. třída 39 Kč

III.skupina 15 a více let 9. třída 42 Kč

➤ **Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci žáci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let, 11 - 14 let, nad 15 let.

- Cizí strávníci platí 90,- Kč.
- **Důležité!!!!**_Rodiče platí cenu potravin, ostatní náklady hradí stát.
- **Školní jídelna zajišťuje obědy pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole** (školní vyučování, nebo činnosti s ním spojené). Nelze stravovat žáky, kteří jsou v domácím ošetřování v době nemoci, nebo v péči rodiny o školních prázdninách.
- Pro nemocné děti se oběd vydává do přinesených nádob pouze v první den jejich nepřítomnosti ve škole a to v době určené pro výdej jídla do jídlonosičů.

- Další dny nemoci je rodič nebo zákonný zástupce dítěte povinen obědy odhlásit. Pokud tak neučiní z jakéhokoliv důvodu a pro jeho dítě se vaří, musí tento státem dotovaný oběd doplatit do plné výše aktuální ceny.
- Stravování žáků i zaměstnanců školy v době nemoci nebo prázdnin je možné, pouze za plnou cenu obědu.
- V době pandemie při distanční výuce mají žáci nárok na dotovanou stravu.
- Ve školní jídelně jsou v době pandemie dodržovány veškerá protiepidemická opatření.
- Veškeré náměty, dotazy a připomínky hlaste vedoucí školní jídelny.
- Kontakt na školní jídelnu, telefon 558 668 090.

➤ **Odprodej zbytkových obědů**

V případě, že po ukončení výdeje (ve 13.20 hod.) zůstanou zbytkové (nevyzvednuté) obědy, je umožněno odprodat tyto obědy zaměstnancům ŠJ a školy za manipulační poplatek 30 Kč. Snahou vedoucí kuchařky a vedoucí ŠJ musí být, aby objem zbytkových obědů byl minimální.

Zbytkový oběd lze prodat pouze tehdy, pokud je zaměstnanec přihlášen k pravidelnému odběru obědů.

Zbytkové obědy nelze konzumovat ve školní jídelně a jsou určeny výhradně k odnosu v jídonosičích.

Vedoucí školní jídelny provede každý den záznam o počtu odprodaných zbytkových obědů a 1 x měsíčně provede v rámci měsíční závěrky vyúčtování. Příjem do pokladny bude označen jako zbytkové obědy a nezapočítává se do měsíčních plateb za stravování, ale vede se jako příjem zvlášť. Za vybranou částku se pak nakoupí dětem ovoce, mléčné výrobky nebo nápoje, a tím se příjem vynuluje. Nejedná se o zisk, ale o dodatečné zhodnocení spotřebovaných potravin.

9. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a je účinný od 1. 2. 2025.

Ve Fryčovicích dne 1. 2. 2025

