

ŠKOLNÍ ŘÁD



Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to Vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, ve znění Vyhlášky č. 116/2011 Sb., Vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, ve znění Vyhlášky č. 147/2011 Sb., a rozpracovává je na podmínky školy.



Obsah:

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole	3
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole	4
1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
1.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	5
2.1 Docházka do školy, omlouvání žáka	6
2.2 Školní budova	7
2.3 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)	9
2.4 Školní družina	9
2.5 Školní jídelna (dále jen ŠJ)	9
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	10
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy	11
3.3 Psychohygiena	11
4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12

Přílohy

Příloha č. 1:	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
Příloha č. 2:	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
Příloha č. 3:	Pravidla pro ukládání a udělování
Příloha č. 4:	Upřesnění pojmů: návykové látky, šikana, krádež



1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu;
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- jedná-li se o žáky handicapované, o žáky se specifickými poruchami učení nebo o žáky s poruchami chování na speciální péči v rámci možností školy;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, o dění ve škole;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- na svobodu ve výběru kamarádů;
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny;
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny;
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku;
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, speciálního pedagoga, metodika prevence či jinou osobu; ke stejnému účelu slouží také schránka důvěry;
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat; domácí příprava je brána jako součást přípravy na výuku;
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy;
- slušným způsobem vyjadřovat své mínění a názory;
- nepoškozovat majetek spolužáků a školy, případné škody jsou povinni nahradit, opravit či zaplatit;
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným chováním jeho průběh;
- udržovat čistotu a pořádek na svých pracovních místech;
- dodržovat osobní hygienu, čistotu;
- dodržovat ustanovení školního řádu při účasti na všech akcích, které organizuje škola.



1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- volit a být voleni do školské rady (zástupce z řad zákonných zástupců do školské rady volí rodiče jednotlivých tříd na třídních schůzkách);
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- být včas informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, být podle aktuální situace včas informován o volnu vyhlášeném ředitelem školy a o dalších akcích nejméně dva dny předem;
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz bod 2 Provoz a vnitřní režim školy);
- být informován o používání AI nástrojů ve výuce.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost ke škole:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně-vzdělávacího procesu;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz bod 2 Provoz a vnitřní režim školy);
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona);
- doložit další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jejich zpracování se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních dat).

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- volit a být voleni do školské rady.
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- chránit a respektovat práva žáka.
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů, informací o zdravotním stavu žáků a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů osobní údaje žáků, zákonných zástupců v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem, zdravotní údaje, výstupy z doporučení školského poradenského pracoviště, rodinné a sociální informace, neanonymizované žákovské práce aj.
- při zjištění bezpečnostního incidentu s AI neprodleně informovat správce ICT a ředitele školy. Správce ICT provede záznam a nápravu.
- dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR), zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu budování.

1. 4 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost aj.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Všichni učitelé mají stanoveny konzultační hodiny – žáci (popř. zákonní zástupci) se na daný den a hodinu mohou zapsat. V době konzultačních hodin je daný vyučující povinen se žákům a zákonným zástupcům žáků věnovat, pokud to žáci a zákonní zástupci žáků potřebují nebo vyžadují.



2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy, omlouvání žáka

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně, nejpozději do tří kalendářních dnů, informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně přes školní informační systém Bakaláři nejpozději do tří dnů po skončení absence. Jestliže ve stanovené lhůtě zákonný zástupce stanoveným způsobem důvody nedoloží, je žákova nepřítomnost evidovaná jako neomluvená.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Třídní učitel může v případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) a po projednání s ředitelem školy, popř. po projednání s poradním orgánem požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden až dva dny – třídní učitel,
 - tři dny a více – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů (dokument ke stažení na webu školy).
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Lékařské potvrzení o omezeních v tělesné výchově a pracovní výchově z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 30. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost. V případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře.
- Ředitel školy může se souhlasem zákonného zástupce na první nebo poslední vyučovací hodinu uvolnit žáka bez náhrady.

Řešení neomluvené absence

- Do 10 neomluvených hodin – pohovor se zákonným zástupcem, třídním učitelem, výchovným poradcem
- Více než 10 neomluvených hodin – ředitel školy prostřednictvím třídního učitele svolá jednání, účasti bude přítomen také výchovný poradce, popř. další odborník
- 25 a více neomluvených hodin – škola zasílá oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací oddělení sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Frýdek-Místek, popř. informuje Policii ČR



- Podle §31 zákona 561/2004Sb. bude za neomluvenou absenci uloženo výchovné opatření. Tato opatření zpravidla předchází sníženímu stupni z chování.

2.2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7.00 hod. (za nepříznivého počasí v 6,45 hod. pro dojíždějící žáky).
- Žáci vstupují do školy ve vhodné venkovní obuvi (zákaz vstupu na kolečkových bruslích apod.), ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi (splňující podmínky BOZ). Do tříd odcházejí žáci v 7,15 hod. z prostor šaten.
- V případě posunutého vyučování přicházejí do budovy školy nejdříve 20 minut před zahájením výuky.
- Děti docházející do školní družiny přebírá vychovatelka ve školní šatně v době od 6 hod. do 6,20 hod., od 6,20 hod. je zákonný zástupce povinen předat dítě vychovateli školní družiny.
- Žáci, kterým je přidělena šatní skříňka, mají možnost ji využít k úschově svých věcí vyjma potravin a tekutin. V případě ztráty nebo poškození klíče šatní skříňky bude za úplaty předán žákovi v nejbližším možném termínu klíč nový.
- Začátek vyučování oznámí zvonění v 7,30 hod., dále dle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny je oznámeno zvukovým signálem. Opakované pozdní příchody budou řešeny kázeňským opatřením.

Vyučovací hodina	Časové rozpětí
1.	7,30 – 8,15 hod.
2.	8,25 – 9,10 hod.
3.	9,25 – 10,10 hod.
4.	10,20 – 11,05 hod.
5.	11,15 – 12,00 hod.
6.	12,10 – 12,55 hod.
7.	13,05 – 13,50 hod.
8.	14,00 – 14,45 hod.

- Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas a písemně přes školní informační systém Bakaláři upozorní zákonné zástupce.
- Po zazvonění na vyučovací hodinu jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu, vhodně oblečení a přezuti, setrvávají v lavicích (pokud není stanoveno jinak). V budově školy nenosí čepice, svrchní oblečení, oblečení s nevhodnými nápisy a obrázky (např. s vulgárními, rasistickými či xenofobními nápisy aj.).
- Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- Pokud se do pěti minut od začátku hodiny nedostaví vyučující, oznámí žáci tuto skutečnost ve sborovně či vedení školy.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V průběhu vyučovacího dne je zajištěn v prostoru šaten, jídelny a v jednotlivých podlažích dohled. Dohled zajišťují převážně pedagogičtí pracovníci. Vstup do prostoru šaten v době



7,30 – 11,05 hod. je možný pouze se souhlasem učitele. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Žáci se o přestávkách mohou volně pohybovat po chodbách, v přízemí pouze žáci zdejších kmenových tříd (pokud nestanoví dohled jinak); chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- Během velké přestávky mohou žáci za vhodných klimatických podmínek využít pobyt na školním hřišti (venkovní zadní prostory školy + víceúčelové hřiště). I zde je zajištěn dohled. Žáci vstupují do venkovních prostor vhodně obuti (nutné přezutí v šatnách) a oblečení. Pobyt ve venkovních prostorách je ukončen přípravným zvoněním. O možnosti pobytu venku jsou žáci informováni pedagogickými pracovníky.
- V době mezi dopolední a odpolední výukou nesou za své dítě zodpovědnost zákonní zástupci v případě, že žák opustí budovu školy. V opačném případě je nad nimi zajištěn dohled. Před zahájením odpoledního vyučování setrvávají žáci v šatně nebo na předem smluveném místě.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a neprodleně odchází z budovy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd v doprovodu učitele.
- Třídní učitel(-ka) si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly. Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování, zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.
- Během vyučování (i o přestávkách) mají žáci vypnuté nebo ztišené mobilní telefony, mají je uložené v šatní skříňce. V případě neuzamčení šatní skříňky nenese škola za ztrátu mobilního telefonu zodpovědnost.
- „Chytré hodinky“ nechává žák při vyučování vypnuté, smí je použít pouze ke sledování času.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci (např. mobilní telefon, koloběžku apod.), neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Do školy nesmějí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo jsou jinak zdravotně či hygienicky nevhodné. Žáci mají zakázáno nosit piercing, který ohrožuje bezpečnost a zdraví žáka.
- Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učitelce/třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníku školy.
- V budově školy a na školních akcích je zakázáno konzumovat energetické nápoje a potravinové doplňky, nealkoholická piva apod.
- Žáci, kteří se do školy dopravují na jízdním kole (popř. koloběžce), si ho mohou odložit v kolárně školy. Kolo (popř. koloběžka) musí být řádně uzamčené, zabezpečené proti krádeži.
- Žák zachovává čistotu i ve školní jídelně a v okolí školy. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Při vstupu do místnosti žáci pozdraví, slušně oslovují kamarády, nejlépe křestním jménem. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.



- Při porušení školního řádu bude následovat výchovné opatření (blíže viz Příloha č. 3 – Výchovná opatření).
- Pro zvýšení motivace žáků je využíváno systému pochval (blíže viz Příloha č. 3 – Výchovná opatření).

2.3 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

- Žák smí používat AI (např. Chat GPT, Gemini, Copilot aj.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje AI, které škola povolila.
- Pokud žák při vypracování školní práce (např. domácí úkol, referát, projekt aj.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj AI a jakým způsobem AI využil. Obsah vytvoření s pomocí AI musí být v práci jasně označen.
- Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem AI za vlastní dílo žáka bez uvedení použití AI je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované AI jako vlastní práce žáka je zakázáno.
- Žák nesmí do AI zadávat osobní údaje – své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob.
- Je zakázáno využívat AI k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
- Pokud se žák při práci s AI setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

2.4 Školní družina (dále jen ŠD)

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Provoz ŠD je ráno od 6,00 do 7,15 hod. (Vychovatelka ŠD čeká na žáky v šatně v době od 6,00 do 6,20 hod., poté je nutno zvonit na p. školníka.), odpoledne od 11,05 do 16,00 hod.
- Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád a Směrnice školní družiny.

2.5 Školní jídelna (dále jen ŠJ)

- Ve školní jídelně se žák řídí Vnitřním řádem školní jídelny, ukázněně stoluje a dbá pokynů všech zaměstnanců školy.
- Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- Po skončení oběda zasune židli, odnese použité nádobí, odchází a do jídelny se již nevrací.
- Žák nenosí do školní jídelny mobilní telefon.
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠJ.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:
 - o dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,



- plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žáci mají zákaz manipulace s okny a žaluziemi bez přítomnosti učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovních činností. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Při výuce v tělocvičně, odborných pracovnách a na školním pozemku zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky na začátku školního roku, a to v první úvodní vyučovací hodině, která je zaznamenána v třídní knize, a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, přílohou je *osnova poučení*.
- Přechod žáků do učebny, kde probíhá jejich následující hodina, je organizován 2 minuty před jejím zahájením, pokud není vyučujícím stanoveno jinak.
- Vyžaduje-li vyučovací předmět speciální oblečení, nosí ho žáci s sebou nebo si ho mohou uschovat v určené šatně.

Poučení žáků

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem, s řádem školní jídelny;
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;
- d) s postupem při úrazech;
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Úrazy

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vyučovací proces, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo učiteli vykonávajícímu dohled. Ten úraz zaeviduje do knihy úrazů, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (vycházky, výlety, sportovní akce aj.)



3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje též s PPP.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Škola vytváří podmínky pro ochranu před projevy rasismu, diskriminace, nepřátelství a násilí. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně-patologického jevu postupují dle vnitřních strategických dokumentů.
 - o V případě projevů sociálně-patologických jevů škola:
 - použije výchovná opatření (viz Příloha č. 3)
 - postupuje dle strategie proti šikaně
 - spolupracuje s dalšími organizacemi (viz bod č. VI).
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled, a současně třídnímu učiteli/učitelce. Žák nesmí zcizovat věci druhých (blíže viz Příloha č. 4).
- Žákům je zakázáno bez souhlasu zaměstnance školy pořizovat fotografický či jiný záznam během vyučování, ve školní budově a na akcích školy.
- Všem osobám je ve vnitřních a vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi (blíže viz Příloha č. 4).

3.3 Psychohygiena

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků zohledňující věkové a vývojové zvláštnosti dětí, uplatňuje zásady pedagogického taktu a používá pozitivní motivaci. V průběhu vyučovacích hodin jsou zařazovány relaxační prvky a odpočinkové činnosti v závislosti na individuálních potřebách žáků.
- Žákům je zajištěn pitný režim a možnost stravování ve školní jídelně.
- Větrání, vhodné osvětlení a zdravé sezení žáků usměrňuje dle aktuálních podmínek vyučující.
- Při sestavování rozvrhu je zohledněna náročnost jednotlivých předmětů s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.



4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Žák uhradí plnou výši ceny učebnice při její ztrátě nebo jejím svévolném totálním poškození.

Se školním řádem a jeho přílohami byli zaměstnanci seznámeni dne 31. 8. 2026.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu dne 1. 9. 2026.

Školní řád a jeho přílohy schválila školská rada.

Účinnost dokumentu od 1. 9. 2026.

Zrušuje se předchozí znění školního řádu.

Základní škola Fryčovice, ①
okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
Fryčovice 628, 739 45 Fryčovice
IČO: 70938857, DIČ: CZ 70938857
Tel.: +420 558 668 116

Mgr. Jiří Šmahlík
ředitel školy

Ve Fryčovicích dne 1. 9. 2026